



АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА  
с подведомственной территорией  
**Муниципальное бюджетное учреждение культуры**  
**«МУЗЕЙ ИСТОРИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА»**

184511 г. Мончегорск Мурманской обл. ул. Царевского, 2. Тел. (815-36) 3-47-05  
факс(815-36) 7-60-73, e-mail: [migm@bk.ru](mailto:migm@bk.ru)

**ПРИКАЗ**  
**г. Мончегорск**

от 25.08.2023

№ 46 о/д

*Об утверждении*  
*Положения об оплате труда работников*  
*муниципального бюджетного учреждения культуры*  
*«Музей истории города Мончегорска»*

На основании постановления администрации города Мончегорска от 14.07.2023 № 1371 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных культурно-просветительных учреждений, подведомственных отделу культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска, утвержденное постановлением администрации города Мончегорска от 20.08.2014 № 892»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории города Мончегорска».
2. Попенковой Е.А., ведущему отделом НПиИ, ознакомить сотрудников Музея истории города Мончегорска с данным положением.

Приложение № 1 на 14 листах.

директор МИГ

Н.В. Бородкина

С приказом ознакомлены:

А.В. Костюченко

Е.А. Маркина

М.Г. Омельченко

Е.А. Павлова



ПРИНЯТО  
на общем собрании коллектива  
Музея истории города  
протокол №4 / 2023  
от 10 сентября 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по оплате труда работников**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Музей истории города Мончегорска»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории города Мончегорска» (далее Музей истории города) (далее – Положение по оплате труда) разработано на основании решения Совета депутатов города Мончегорска от 26.06.2014 № 89 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждения города Мончегорска», постановления администрации города Мончегорска от 16.07.2014 № 773 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений города Мончегорска», разработано на основании решения Совета депутатов города Мончегорска от 26.06.2014 № 89 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений города Мончегорска», постановления администрации города Мончегорска от 14.07.2023 № 1371 « О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных культурно-просветительных учреждений, подведомственных отделу культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска, утвержденное постановлением администрации города Мончегорска от 20.08.2014 № 892, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории города Мончегорска», осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и общеотраслевым профессиям рабочих (далее – работников учреждения);
- порядок оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя.

1.2.1. Перечень, порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения.

1.2.2. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения.

1.2.3. Заключительные положения.

1.3. Заработная плата каждого работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества труда, а также от заинтересованности работников в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг.

1.4. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по



должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Размеры должностных окладов (окладов) работников учреждения устанавливаются в соответствии с минимальными размерами окладов, утвержденными постановлением администрации города Мончегорска «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений города Мончегорска» руководителям учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных групп), с учётом сложности и объёма выполняемой работы

## **II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения**

2.1. Заработная плата работников учреждений состоит из:

- должностного оклада (оклада);
- повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Должностной оклад (оклад) работника учреждения устанавливается руководителем и учитывает уровень квалификации и требования к профессиональной подготовке соответствующей профессиональной квалификационной группы с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности работникам учреждений устанавливается с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности образует новый должностной оклад (оклад) и носит компенсационный характер. Размеры новых должностных окладов округляются до целого рубля в сторону увеличения.

Повышающий коэффициент по занимаемой должности работникам учреждений не применяется к общеотраслевым профессиям служащих и профессиям рабочих.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по занимаемой должности от 0,01 до 3,0.

При применении к должностному окладу (окладу) повышающего коэффициента, образующего новый должностной оклад (оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах к образованному новому должностному окладу (окладу) или в абсолютных размерах.

2.2. Условия оплаты труда, включая размеры должностного оклада (оклада), повышающие коэффициенты к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

2.2.1. Доплата до минимального размера оплаты труда производится работникам в случае, если их заработная плата, рассчитанная исходя из месячной нормы рабочего времени без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, ниже минимального размера

