



АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА
с подведомственной территорией
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА»
184511 г. Мончегорск Мурманской обл. ул. Царевского, 2. Тел. (815-36) 7-60-73
факс(815-36) 7-60-73, e-mail: migm@bk.ru

ПРИКАЗ
г. Мончегорск

от 25.08.2023

№ 45 о/д

*Об утверждении Положения о порядке
и условиях применения материального
стимулирования работников
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Музей истории города
Мончегорска»*

В соответствии с Планом мероприятий ("дорожная карта"), направленных на повышение эффективности работы муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории города Мончегорска» на период 2013-2018 г.», в целях совершенствования системы оплаты труда и обеспечения дифференциации оплаты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях применения материального стимулирования работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории города Мончегорска» (приложение № 1)
2. Ввести в действие Положение о порядке и условиях применения материального стимулирования работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории города Мончегорска» с **01 ноября 2023 года**.
3. Утвердить Состав комиссии по материальному стимулированию работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории города Мончегорска» (приложение № 2)
4. Утвердить Регламент работы комиссии по материальному стимулированию работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории города Мончегорска» (приложение № 3).
5. Павловой Е.А., заведующему отделом НПиИ уведомить персонал до 1 сентября 2023г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МИГ

Н.В.Бородкина

С приказом ознакомлены:


_____ А.В. Костюченко


_____ Е.А. Маркина


_____ М.Г. Омельченко


_____ Е.А. Павлова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях применения
материального стимулирования работников
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музей истории города Мончегорска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях применения материального стимулирования работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории города Мончегорска» (далее - Положение) разработано в целях повышения заинтересованности работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории города Мончегорска» (далее - Музей), развития инициативы и творческой активности, стимулирования профессионального роста и повышения ответственности, успешного добросовестного выполнения должностных обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области на 2011-2013 годы от 23.11.2011, руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2014 N 243 – ПП «Об оплате труда работников областных бюджетных, автономных и казённых учреждений Мурманской области», решением Совета депутатов города Мончегорска от 26.06.2014 N 89 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений города Мончегорска», постановлением администрации города Мончегорска от 20.08.2014 № 892 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных культурно – просветительных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации города Мончегорска», постановлением администрации города Мончегорска от 14.07.2023 № 1371 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных культурно-просветительных учреждений, подведомственных отделу культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории города

Мончегорска» и иными нормативными актами и предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам музея, определяет их виды, размеры, условия, порядок установления, а так же основания (критерии) назначения стимулирующих выплат.

1.3. Положение разрабатывается, изменяется, дополняется и утверждается директором Музея.

1.4. В целях материального поощрения работников музея, оценки их профессиональной деятельности вводятся следующие виды стимулирующих выплат:

1.4.1. за стаж непрерывной работы;

1.4.2. за почётное звание Российской Федерации, учёную степень, учёное звание;

1.4.3. за знание и применение в работе иностранных языков;

1.4.4. за сложность, напряжённость (интенсивность), высокие результаты работы;

1.4.5. до размера минимальной заработной платы.

1.4.6. премии:

– за основные результаты работы (квартал, год);

– за выполнение особо важных или срочных работ;

– единовременная премия.

1.5. Выплаты стимулирующего характера и премирование за успешное и качественное выполнение работ, осуществляется за счет и в пределах фонда оплаты труда Музея, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Музеем на оплату труда работников.

2. Установление надбавки за стаж непрерывной работы

2.1. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам музея в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры (государственных и (или) муниципальных) и определяется порядком установления и выплаты надбавки (Приложение № 1).

3. Установление надбавки за почётное звание Российской Федерации, учёную степень, учёное звание

3.1. Стимулирующая надбавка за почётное звание Российской Федерации, учёную степень, учёное звание устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание по основному профилю профессиональной деятельности.

3.2. Размер: от 20 % до 40% от должностного оклада учёную степень, учёное звание и работающим по соответствующему профилю или за почётное звание «Заслуженный».

4. Установление надбавки за знание и применение в работе иностранных языков

4.1. Стимулирующая надбавка за знание и применение в работе иностранных языков устанавливается работникам за знание и использование в работе одного и более иностранных языков.

4.2. Размер: от 10 % до 15 % от должностного оклада за знание и использование в работе одного и более иностранного языка.

5. Установление надбавок за сложность, напряжённость (интенсивность), высокие результаты работы

5.1. В целях усиления материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников в применении прогрессивных форм организации труда, повышении качества работы, росте профессионального мастерства предоставляется право устанавливать, в соответствии с действующим законодательством, надбавки за сложность, напряженность (интенсивность) высокие результаты работы.

5.2. Для определения размера надбавки за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы сотрудников Музея для каждой должности устанавливаются группы критериев в соответствии с перечнем критериев и показателей оценки эффективности деятельности.

5.3. Показатели оценки деятельности работников Музея могут изменяться.

5.4. При оценке профессиональной деятельности работников музея учитывается оценка их деятельности директором Музея.

5.5. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работников по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей. Максимальное количество баллов свидетельствует о высоком качестве профессиональной деятельности работника и служит основанием для установления максимальной надбавки

5.6. Размер надбавки за сложность, напряжённость (интенсивность), высокие результаты работы составляет от 40% до 60% от должностного оклада (нового должностного оклада) пропорционально количеству баллов:

- до 50 баллов – 7 %;
- от 50 до 70 баллов – 15 %;
- от 70 до 90 баллов – 20 %;
- от 90 до 100 баллов – 25 %.

5.7. В Музее создается комиссия по материальному стимулированию работников (далее – комиссия). Состав комиссии, регламент её работы утверждается приказом директором Музея. В состав комиссии входят специалисты Музея.

5.8. Установление стимулирующей надбавки работникам Музея производится 4 раза в год на период с 01 января по 31 марта, с 01 апреля по 30 июня, с 01 июля по 30 сентября, с 01 октября по 31 декабря текущего года.

5.9. Комиссия оценивает деятельность работника Музея и принимает решение о размере стимулирования открытым голосованием при условии присутствия половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом. На основании утвержденного протокола директор Музея издает приказ о начислении стимулирующей надбавки

