



АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА
с подведомственной территорией
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА»
184511 г. Мончегорск Мурманской обл. ул. Царевского, 2.
Тел. (815-36) 7-60-73, факс(815-36) 7-60-73, e-mail: migm@bk.ru

ПРИКАЗ
г. Мончегорск

от 04.06.2021

№ 24 о/д

*Об утверждении положения
и плана по противодействию
коррупции в Музее*

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение о противодействии коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Музей истории города Мончегорска» - приложение 1;
- Состав комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетное учреждения культуры «Музей истории города Мончегорска» - приложение 2;
- План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Музей истории города Мончегорска»;

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Музея истории города

И.А. Сорокина

С приказом ознакомлены: _____ Н.В. Бородкина _____ М.Г.Омельченко
_____ Д.А.Щекотова _____ А.К. Арушанян
_____ А.В. Костюченко

Утверждаю Директор
Музея истории города

Сорокина И.А.

«__» _____ 20__ г.

Приказ № 24о/д от 04.06.2021

**Положение
о противодействии коррупции
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музей истории города Мончегорска»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции».

1.2 Настоящее Положение является внутренним документом муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории города Мончегорска» (далее Музей), которым устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- *коррупция*:
 - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
- *противодействие коррупции* - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:
 - по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Основные принципы противодействия коррупции:

- 2.1 признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2.2 законность;
- 2.3 публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- 2.4 неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 2.5 комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- 2.6 приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер

- 3.1. формирование в коллективе сотрудников Музея нетерпимости к коррупционному поведению;
- 3.2. формирование у посетителей Музея нетерпимости к коррупционному поведению;
- 3.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Музея на предмет соответствия действующему законодательству;
- 3.4. проведение мероприятий согласно Плану мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Музее.
- 3.5. оценка коррупционных рисков.

4. Основные направления

по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 4.1 Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 4.2 Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и пользователей к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у пользователей негативного отношения к коррупционному поведению.
- 4.3 Уведомление в письменной форме сотрудниками Музея администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1).
 - 4.3.1 В случае нахождения в командировке, в отпуске, вне места работы сотрудники обязаны уведомить администрацию незамедлительно с момента прибытия на место работы.
 - 4.3.2 Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Музея (Приложение 2).
 - 4.3.3 Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать государственному или муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия (Приложение 3).
 - 4.3.4 В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному или муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.
 - 4.3.5 Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.
 - 4.3.6 Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается администрацией Музея.
 - 4.3.7 Организация проверки сведений о случаях обращения к сотрудникам Музея в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным сотрудникам Музея каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется администрацией Музея путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с сотрудниками Музея, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от сотрудника Музея пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.
 - 4.3.8 Уведомление направляется администрацией Музея в органы Прокуратуры

Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению администрации Музея уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

- 4.3.9 В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.
- 4.3.10 Проверка сведений о случаях обращения к сотрудникам Музея в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным сотрудникам Музея каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до администрации Музея.
- 4.4 Сотрудник Музея, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам Музея в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом администрацию Музея в порядке предусмотренном в п 4.3 настоящего Положения.
- 4.5 Государственная защита сотрудника Музея, уведомившего администрацию Музея, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным сотрудникам Музея в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".
- 4.6 Администрацией Музея принимаются меры по защите сотрудника Музея, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным сотрудникам Музея в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения сотрудникам Музея гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного сотрудникам Музея уведомления.
- 4.7 В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного или муниципального служащего, указанного в п.4.6 обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
- 4.8 Создание условий для уведомления пользователями Музея администрации обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Музея.

5. Организационные основы противодействия коррупции

- 5.1 Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции;
- 5.2 Комиссия по противодействию коррупции создается из числа работников, утверждается приказом директора.
- 5.3 Члены комиссии по противодействию коррупции:

- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по проведению мероприятий по противодействию коррупции;
- участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

5.4. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.5. Комиссия по противодействию коррупции:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников Музея, посетителей о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех работников Музея
- определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации Музея в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Музей;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех работников Музея;
- осуществляет анализ обращений работников Музея, посетителей Музея о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов Музея на соответствие действующему законодательству, проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Музея;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Музея рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора Музея.

5.6 В компетенцию комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

6. Оценка коррупционных рисков

6.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных музейных услуг и форм деятельности в Музее, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Музея.

6.2 Порядок проведения оценки коррупционных рисков в Музее устанавливается следующий:

- выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных

- правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
 - подготовка «карты коррупционных рисков Музея»-сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
 - определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
 - разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
- 6.3 Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском Музея, включает:
- должности администрации Музея;
 - должности, занимающиеся хозяйственно-договорной деятельностью;
 - должности специалистов, оказывающих населению платные услуги.
- 6.4. Карта коррупционных рисков Музея (приложение 4) включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в Музее:
- все виды платных услуг, предоставляемых Музеем посетителям;
 - хозяйственно-закупочная деятельность;
 - бухгалтерская деятельность;
 - процессы, связанные с движением кадров (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
 - принятие управленческих решений.

7. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

- 7.1 Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2 Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определённые должности государственной и муниципальной службы
- 7.3 В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4 Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.
-

(Ф.И.О., должность представителя администрации Музея)

От _____
(Ф.И.О., сотрудника Музея, местожительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о факте обращения в целях склонения
сотрудника муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музей истории города Мончегорска»
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

_____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

_____ к сотруднику Музея в связи с исполнением им служебных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

_____ сотрудник Музея по просьбе обратившихся лиц)

3.

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

_____ предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения сотрудника
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музей истории города Мончегорска»
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомлени)	Сведения о сотруднике Музея направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность – паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	контактный номер телефона		

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____ _____	Уведомление принято от _____ _____
(Ф.И.О. сотрудника)	(Ф.И.О. сотрудника)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято: (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
“ ____ ” _____ 200__ г.	(номер по Журналу)
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	“ ____ ” _____ 200__ г.
“ ____ ” _____ 200__ г.	(подпись сотрудника, принявшего уведомление)

Карта коррупционных рисков

В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

№п/п	Коррупционные риски	Ответственные лица	Описание зоны коррупционного риска	Степень риска (низкая, средняя, высокая)
1.	Организация деятельности Музея	Директор, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Средняя
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции	Директор	Наличие коррупциогенных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Музея	Низкая
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники Музея, уполномоченные директором представлять интересы Музея	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая
4.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Сотрудник, ответственный за ведение учета материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и	Средняя

5.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор, контрактные управляющие	<p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах.</p> <p>Осуществление нецелесообразных покупок.</p> <p>Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</p>	Низкая
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Высокая
7.	Оплата труда	Директор	<p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>Завышение показателей по стимулирующим выплатам</p>	Средняя

Утверждаю Директор
Музея истории города

Сорокина И.А.

«__» _____ 20__ г.

Приказ № 24о/д от 04.06.2021

СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музей истории города Мончегорска»

Председатель комиссии:

ОМЕЛЬЧЕНКО Мария Григорьевна, главный хранитель музейных предметов;

Члены комиссии:

ЩЕКОТОВА Дарья Андреевна, младший научный сотрудник музея;

АРУШАНЯН Анни Камоевна, младший научный сотрудник музея.

Утверждаю Директор
Музея истории города

Сорокина И.А.

«__» _____ 20__ г.

Приказ № 24о/д от 04.06.2021

ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Музей истории города Мончегорска»

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения
3.	Разместить мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в сети Интернет на сайте учреждения	Директор	До 04.07.2021
2.	Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	Директор	постоянно
3.	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	постоянно
4.	Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность.	Директор	постоянно
5.	Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников учреждения, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Директор	1 раз в год
6.	Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Директор	постоянно
7.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Директор	ежеквартально
8.	Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Директор	постоянно
9.	Проводить анализ нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы.	Директор	ежеквартально

11.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Директор	постоянно
-----	---	----------	-----------