



АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА
с подведомственной территорией
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА»
184511 г. Мончегорск Мурманской обл. ул. Царевского, 2. Тел. (815-36) 7-60-73
факс(815-36) 7-60-73, e-mail: migm@bk.ru

ПРИКАЗ
г. Мончегорск

от 17.06.2016

№ 25 о/д

*Об утверждении положения
и плана по противодействию
коррупции в Музее*

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение о противодействии коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Музей истории города Мончегорска» - приложение 1;
 - Состав комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории города Мончегорска» - приложение 2;
 - План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Музей истории города Мончегорска»;
2. ПОПЕНКОВОЙ Е.А., делопроизводителю, ознакомить работников учреждения с приказом под роспись;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Музея истории города

И.А. Сорокина

С приказом ознакомлены: _____ Н.В.Бородкина _____ Е.А. Попенкова
_____ В.Н. Харитонова _____ Е.А. Михайлец
_____ М.Г. Омельченко _____ А.Г. Цалкосов
_____ А.В. Костюченко

Утверждаю Директор
Музея истории города

_____ Сорокина И.А.

«__» _____ 20__ г.

Приказ № 25о/д от 17.06.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Музей истории города Мончегорска»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2 Настоящее Положение является внутренним документом **муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории города Мончегорска»** (далее - Музей), которым устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- *коррупция*:
 - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
- *противодействие коррупции* - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:
 - по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2 Основные принципы противодействия коррупции:

- 2.1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность;
- 2.2. публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- 2.3. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 2.4. комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- 2.5. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 3.1 формирование в коллективе сотрудников Музея нетерпимости к коррупционному поведению;
- 3.2 формирование у пользователей библиотеками нетерпимости к коррупционному поведению;
- 3.3 проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Музея на предмет соответствия действующему законодательству;
- 3.4 проведение мероприятий согласно Плану мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Музее.
- 3.5 оценка коррупционных рисков

4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 4.1 Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 4.2 Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и пользователей к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у пользователей негативного отношения к коррупционному поведению.
- 4.3 Уведомление в письменной форме сотрудниками Музея администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 4.4 Создание условий для уведомления посетителями администрации обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Музея.

5. Организационные основы противодействия коррупции

- 5.1 Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции;
- 5.2 Комиссия по противодействию коррупции создается из числа работников Музея.
- 5.3 Состав комиссии обсуждается на собрании коллектива Музея, утверждается приказом директора.
- 5.4 Члены комиссии по противодействию коррупции:
 - вносят предложения по формированию плана работы;
 - в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по проведению мероприятий по противодействию коррупции;
 - участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.
- 5.5 Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 5.6 Комиссия по противодействию коррупции:
 - разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
 - осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
 - принимает заявления работников Музея, посетителей о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех работников Музея
 - определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
 - контролирует деятельность администрации Музея в области противодействия коррупции;
 - осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
 - реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
 - вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Музей;
 - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех работников Музея;
 - осуществляет анализ обращений работников Музея, посетителей о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - проводит проверки локальных актов Музея на соответствие действующему законодательству, проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
 - разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Музея;
 - организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
 - выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Музея рекомендации по устранению причин коррупции;
 - взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
 - взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
 - информирует о результатах работы директора Музея.
- 5.6 В компетенцию комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

6. Оценка коррупционных рисков

- 6.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных музейных услуг и форм деятельности в Музее, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Музеем.
- 6.2 Порядок проведения оценки коррупционных рисков Музея устанавливается следующий:
- выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных нарушений;
 - составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
 - подготовка «Карты коррупционных рисков Музея» - сводное описание «критических точек и возможных коррупционных правонарушений»;
 - определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
 - разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
- 6.3. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском Музея:

- должности администрации Музея
- должности, занимающиеся хозяйственно-договорной деятельностью;
- должности специалистов, оказывающих населению платные услуги.
- 6.4. Карта коррупционных рисков Музея(приложение 1) включает следующие «критические точки», т .е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных нарушений в Музее:
 - все виды платных услуг ,предоставляемых музеем;
 - хозяйственно-закупочная деятельность;
 - бухгалтерская деятельность;
 - процессы, связанные с движением кадров (прием на работу, повышение должности и т.д.);
 - принятие управленческих решений.

6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

- 7.1 Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2 Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определённые должности государственной и муниципальной службы.
- 7.3 В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4 Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Карта коррупционных рисков

В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

| № п/п | Коррупционные риски | Ответственные лица | Описание зоны коррупционного риска | Степень риска (низкая, средняя, высокая) |
|-------|--|---|---|--|
| 1. | Организация деятельности Музея | Директор | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение | Средняя |
| 2. | Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции | Директор | Наличие коррупциогенных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Музея | Низкая |
| 3. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Директор, работники Музея, уполномоченные директором представлять интересы Музея | Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Низкая |
| 4. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Материально ответственные лица, занимающиеся учетом и регистрацией материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Средняя |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------------|---|---------|
| 5. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Директор, контрактные управляющие | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Осуществление нецелесообразных покупок. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Низкая |
| 6. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Директор | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Высокая |
| 7. | Оплата труда | Директор | Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение показателей по стимулирующим выплатам | Средняя |

Утверждаю Директор
Музея истории города

_____ Сорокина И.А.

«__» _____ 20__ г.

Приказ № 250/д от 17.06.2016

СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музей истории города Мончегорска»

Председатель комиссии:

ПОПЕНКОВА Екатерина Александровна, младший научный сотрудник музея;

Члены комиссии:

МИХАЙЛЕЦ Елена Александровна, младший научный сотрудник музея;

ХАРИТОНОВА Валентина Николаевна, музейный смотритель.

Утверждаю Директор
Музея истории города

Сорокина И.А.

«__» _____ 20__ г.

Приказ № 25о/д от 17.06.2016

ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в
муниципальном бюджетном учреждении культуры «Музей истории города
Мончегорска»

| № п/п | Мероприятия | Исполнитель | Срок выполнения |
|-------|--|-------------------------|-----------------|
| 1. | Назначить приказом по учреждению комиссии по противодействию коррупции | Директор | До 01.07.2016 |
| 2. | Разместить мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в сети Интернет на сайте учреждения | Заведующий отделом НПиИ | До 17.07.2016 |
| 3. | Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, находящимся в компетенции учреждения | Директор | постоянно |
| 4. | Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор | постоянно |
| 5. | Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность. | Директор | постоянно |
| 6. | Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников учреждения, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством. | Директор | 1 раз в год |
| 7. | Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы. | Директор | постоянно |
| 8. | Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения | Директор | ежеквартально |
| 9. | Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении | Директор | постоянно |
| 10. | Проводить анализ нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы. | Директор | ежеквартально |

| | | | |
|-----|---|----------|-----------|
| 11. | В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы. | Директор | постоянно |
|-----|---|----------|-----------|