



**Положение
о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям в
муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Музей истории города Мончегорска»**

1. Общие положения

1.1. Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016 № 357-ФЗ), главой VI «Обеспечение доступности музейного фонда Российской Федерации» определено, что музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях в Российской Федерации, открыты для доступа граждан.

1.2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондохранилище МБУК «Музей истории города Мончегорска» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016 № 357-ФЗ);
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации».
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 08.11.2018 № 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации»;
- «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР», утвержденной Приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 года № 290;
- Основами законодательства РФ о культуре, Уставом МБУК «Музей истории города Мончегорска».

1.3. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается директором МБУК «Музей истории города Мончегорска» (далее - Музей), с учётом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

1.4. Положение разработано с целью упорядочивания деятельности Музея по допуску исследователей, не являющихся сотрудниками музея, для работы с предметами и коллекциями, находящимися, в том числе в фондохранилище музея.

1.5. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в фондохранилищах музея и информации о них реализуется посредством:

- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путём публичного показа в экспозициях и на выставках;
- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации»;
- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

1.6. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные залы, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, производится с соблюдением требований, установленных «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР» № 290 от 17. 07.1985 г., к освещенности и влажности помещений, с учетом тематического содержания выставок и количества посетителей, которые одновременно находится в помещении.

1.7. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, публикация и распространение, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

1.8. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в экспозиционных и выставочных залах, организуется в соответствии с утверждённым графиком работы Музея.

1.9. Доступ исследователей к музейным предметам и музейным коллекциям, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимися в фондохранилище Музея, осуществляется на основании обращения в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением и режимом работы Музея.

1.10. Доступ посетителей организованными экскурсионными группами и индивидуально для осмотра музейных предметов и музейных коллекций, находящимися в фондохранилище Музея, запрещено.

1.11. Проход и нахождение посторонних лиц в фондохранилищах музея запрещен без особого разрешения главного хранителя музейных предметов или директора.

1.12. Основные понятия, используемые в Положении:

-культурные ценности - движимые предметы материального мира независимо от времени их создания, имеющие историческое, художественное, научное

- или культурное значение;
- музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества её сохранение, изучение и публичное представление;
 - музейная коллекция - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музеиного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;
 - Музейный фонд Российской Федерации - совокупность подлежащих государственному учету и постоянно находящихся на территории Российской Федерации музеиных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
 - музей - некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также для достижения иных целей, определенных Федеральным законом;
 - хранение - один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музеиного предмета и музейной коллекции;
 - публикация - одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Порядок рассмотрения обращений на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея

2.1. К работе с музейными предметами и музейными коллекциями Музея допускаются исследователи, предоставившие обращение (ходатайство, направление, заявление) на имя директора Музея от направившей их организации (за подписью его руководителя, на бланке с печатью)

При направлении студентов (учащихся) обращение (ходатайство, направление) обязательно должно содержать сведения о кураторе (научном руководителе) со стороны образовательной организации (школы, гимназии, лицея, колледжа, техникума, ВУЗа, др.).

Отдельные граждане допускаются к работе с музейными предметами и музейными коллекциями на основании личного письменного обращения (заявления) на имя директора Музея (Приложение № 2).

2.2. В официальном письме или личном заявлении указываются фамилия, имя, отчество, гражданство (подданство) исследователя, место работы и должность, ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), цель исследования, тема и её хронологические рамки, обоснование необходимости работы с музейными предметами и музейными коллекциями и ориентировочные сроки, контактные данные исследователя.

В личном заявлении обязательно указываются паспортные данные (дата рождения, место жительства, контактный телефон, серия и номер паспорта, кем и когда выдан).

При направлении школьников и студентов указывается образовательный

уровень исследователя, представителями научного сообщества - учёная степень (звание).

2.3. Поступившее обращение (ходатайство, направление, заявление) на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондохранилище, рассматривается директором музея в течении 5 (пяти) рабочих дней.

2.4. Ответ оформляется на основании мотивированного заключения главного хранителя музейных предметов о возможности (невозможности) работы исследователя (Приложение № 3-Инструкция) и направляется заявителю в установленном законом порядке.

3. Порядок предоставления исследователям предметов для работы

3.1. Исследователям выдаются музейные предметы и музейные коллекции в хорошей физической сохранности.

3.2. Музейные предметы и музейные коллекции выдаются строго по теме исследования, указанной в обращении (заявлении, ходатайстве).

3.3. При наличии копий подлинники не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида документа, проведения текстологического анализа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается главным хранителем музейных предметов.

3.4. Одновременно для исследования заявителю может быть выдано не более 5 музейных предметов.

3.6. Последующие заказы выполняются только по мере возвращения исследователем ранее полученных материалов.

3.7. При выдаче заказанных материалов исследователь расписывается в «Книге временной выдачи предметов коллекции». Подпись исследователя удостоверяет, что он принимает на себя ответственность за них на время пользования. При обнаружении повреждения или дефектов, отсутствия листов, исследователь должен сообщить об этом главному хранителю музейных предметов

3.8. Исследователь обязан:

- пользоваться материалами только в помещении Музея и в присутствии сотрудника Музея;
- тщательно проверить состояние полученных для работы материалов, немедленно сообщить о замеченных дефектах главному хранителю музейных предметов или лицу его замещающему;
- при использовании материалов в своих работах обязательно ссылаться на МБУК «Музей истории города Мончегорска»
- ознакомиться с Памяткой «Публикация музейных предметов и музейных коллекций» (Приложение № 4).

3.9. Исследователю запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в обращении (ходатайстве, направлении, заявлении);
- передавать материалы для пользования другим лицам, в т.ч. в коммерческих целях;
- загибать листы, делать пометки;
- копировать текст, водяные знаки или иллюстрации;
- приносить с собой, без согласования с главным хранителем музейных предметов или лицом его замещающим, печатные, машинописные материалы, копии документов и фотографий, а также предметного ряда.

3.10. Фото- и ксерокопирование музейных предметов и музейных коллекций в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется только на договорной основе в соответствии с Порядком копирования музейных предметов в МБУК

«Музей истории города Мончегорска» и предоставлением прав на их воспроизведение и прилагаемым расценкам на предоставление копий из фондов музея, согласно Прайскуранта Музея, размещенных на официальном сайте Музея. Копирование материалов производится только в музее.

4. Ограничение доступа

4.1. В соответствии со ст. 35 Федерального закона от 26.05.1996 года № 54-ФЗ

«О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской

Федерации», Музей может ограничить доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в фондохранилищах музея, в следующих случаях:

- отсутствие в обращении (заявлении, ходатайстве) сведений, предусмотренных в п.2.2;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- отсутствие главного хранителя музейных предметов;
- период приема-передачи коллекций музейных предметов;
- нахождение музейного предмета или музейной коллекции на временной или постоянной экспозиции в других организациях;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов, требующие реставрации;
- состояние музейного предмета, запрещающее воздействие физического и биологического воздействия (транспортировка, воздействие ультрафиолетовых лучей и др.);
- другие форс-мажорные обстоятельства.

4.2. В исключительных случаях право доступа к музейным предметам,

указанным в п. 4.1. может осуществляться по решению главного хранителя музейных предметов или директора музея под их личную ответственность за сохранность музейного предмета.

4.3. Музей может запретить использовать изображение музейных предметов и музейных коллекций ранее неопубликованных в соответствии со ст. 36. Федерального закона от 26. 05. 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным коллекциям
в МБУК «Музей истории города Мончегорска»

Директору Музея

Уважаемый _____!

_____ просит Вас разрешить доступ к _____

Наименование организации

наименование музейных предметов или музейных коллекций, должность специалиста

нашей организации _____ Ф.И.О. работника

с целью: исследования и подготовки научной работы _____ наименование научной работы

или указать другую цель (четко сформулированную).

Просим сообщить о принятом решении следующим образом: _____

Руководитель _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным коллекциям
в МБУК «Музей истории города Мончегорска»

Директору Музея

от _____

проживающего _____
телефон _____
паспорт _____
выдан _____

Уважаемый _____

Я. _____

являющийся _____

Ф.И.О. исследователем или другое

прошу Вас разрешить доступ к _____
наименование музейных предметов

или музейных коллекций

с целью: исследования и подготовки научной работы _____
наименование научной работы _____

или указать другую цель (четко сформулированную)

Прошу сообщить о принятом решении следующим образом:

Согласие на обработку моих персональных данных

Я, _____ зарегистрированный (ая) по
Ф.И.О.
адресу _____

адрес регистрации, согласно паспорту

паспорт серии _____ выдан _____

орган, выдавший паспорт, и дата выдачи

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите
персональных данных»

цель обработки персональных данных

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

Дата

Ф.И.О.

Подпись

Приложение № 3

к Положению о порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным коллекциям
в МБУК «Музей истории города Мончегорска»

Инструкция

**действий главного хранителя музейных предметов при организации работы
по обращениям граждан на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям,
находящимся в фондохранилище музея**

1. Главный хранитель музейных предметов МБУК «Музей истории города Мончегорска» (далее - Музей) является основным организатором комплекса мероприятий Музея по обеспечению доступности к музейным предметам и коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации.

2. Главный хранитель организует работу со специалистами музея (субъектами фондово-хранительской деятельности), на основе действующего законодательства, соблюдая режим хранения, безопасности музейных предметов и музейных коллекций, исходя из возможности и целесообразности их публичного представления.

3. В целях поддержки исследовательских инициатив и в интересах популяризации музейных предметов и музейных коллекций, в пределах полномочий, главный хранитель регулирует режим работы, определяет условия, процедуру и ответственных, даёт необходимые задания, в установленном порядке готовит нормативные и локальные акты

4. При обращении граждан о возможности исследовательской работы с музейными предметами и музейными коллекциями, по поручению директора Музея главный хранитель музейных предметов организует подготовку к работе с ними.

5. В течение 5 рабочих дней собирается достаточная информация о состоянии интересующих музейных предметов и коллекций, и возможности (невозможности) работы с ними.

6. Ответ направляется заявителю в установленном законном порядке.

7. В случае невозможности работы с интересующими музейными предметами и музейными коллекциями по причине нахождения их на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации, в других организациях, в ответе заявителю указываются планируемые сроки их возврата в Музей.

8. Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, организуется доступ исследователя к нему, включая представление сканированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментально (марки, клейма, печати и другие).

9. В случае положительного решения главный хранитель музейных предметов готовит необходимые документы, обеспечивающие допуск исследователя к работе с фондами, организует мониторинг процесса, фиксацию результатов, отражение в планово-отчётных и статистических документах.

Приложение № 4
к Положению о порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным коллекциям
в МБУК «Музей истории города Мончегорска»

ПАМЯТКА
«Публикация музейных предметов и музейных коллекций»

Настоящая Памятка отражает основные положения Статьи 36 «Публикация музейных предметов и музейных коллекций» Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016№ 357-ФЗ).

1. Право первой публикации музейных предметов и коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях Российской Федерации, принадлежит Музею*, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.
2. Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включённой в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленным собственником музейных предметов и музейных коллекций;
3. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием названий и символики, осуществляется с разрешения директора Музея.