Приложение № 3

Утверждено

приказом директора Музея истории города

от 31.10.2013 № 31 о/д

**Показатели эффективности деятельности**

**основных категорий работников**

**муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории города Мончегорска»**

1. **Показатели эффективности деятельности заместитель директора по информатизации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Шкала оценки (в баллах, до) |
| **1** | **Показатели эффективности основной деятельности** |  |  |
| 1.1 | Наличие сайта музея, регулярное обновление и качество представленной на нем информации | да/нет | 0-10 |
| 1.2. | Своевременность приобретения и продления лицензий на ПО для компьютерной техники | да/нет | 0-5 |
| 1.3. | Своевременный ремонт и обслуживание компьютерной техники | да/нет | 0-5 |
| 1.4. | Увеличение количества записей в электронных базах данных Музея (не менее 10% в год) | % | 0-5 |
| 1.5 | Высокий уровень подготовки и проведения музейных мероприятий | да/нет | 0-5 |
| 1.6 | Непосредственное участие в подготовке издания результатов научно-исследовательской деятельности в печатном и электронном виде | единиц | 0-10 |
| 1.7. | Систематическое повышение квалификации (наличие сертификатов или удостоверений, инициатива сотрудника) | да/нет | 0-5 |
| 1.8. | Расширение круга партнеров Музея из числа носителей культурных инициатив (образовательные учреждения и иные профильные организации социальной сферы, СМИ, общественный организации, учреждения города и области) | единиц | 0-5 |
| 1.9. | Разработка и внедрение новых методов, форм работы, доля их в общем количестве профильных услуг | единиц | 0-10 |
| 1.10 | Разработка проектов для получения грантов или дополнительного финансирования | единиц | 0-10 |
| 1.11 | Организация работы любительских объединений | да/нет | 0-10 |
| 1.12 | Отсутствие обоснованных рекламаций (жалоб) со стороны посетителей Музея, уровень решения конфликтных ситуаций | да/нет | 0-5 |
| **2** | **Показатели исполнительской дисциплины** |  |  |
| 2.1. | Своевременное предоставление данных для составления отчетности Музея | да/нет | 0-5 |
| 2.2 | Соблюдение требований по подготовке и ведению сопроводительной и учетной документации | да/нет | 0-5 |
| 2.3 | Отсутствие обоснованных претензий со стороны директора Музея | да/нет | 0-5 |
|  | **ИТОГО** |  | **100** |

1. **Показатели эффективности деятельности главного хранителя музейных предметов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Единица измерения | Шкала оценки (в баллах, до) |
| **1** | **Критерии оценки основной деятельности** |  |  |
| 1.1 | Положительная динамика показателей по пополнению фондов музея (увеличение количества единиц хранения не менее, чем на 60 единиц в год) | единиц | 0-10 |
| 1.2 | Увеличение количества музейных предметов в качественном отношении (преобладание предметов основного фонда) | да/нет | 0-5 |
| 1.3 | Выполнение плана сверок предметов музейного фонда. Отсутствие утрат музейных предметов и случаев нарушения параметров их физической сохранности.. | да/нет | 0-5 |
| 1.4 | Рост количества предметов имеющих научное описание и внесенных в инвентарные книги | единиц | 0-10 |
| 1.5 | Своевременность включения предметов, поступивших на хранение в Музей в Музейный Фонд РФ | да/нет | 0-5 |
| 1.6 | Рост количества предметов фонда, участвующих во всех формах представления (экспозиции, выставки, издания на любых видах носителей, виртуальное представление) | единиц | 0-10 |
| 1.7 | Оцифровка музейных предметов. Рост количества предметов, внесенных в электронную базу КАМИС. | единиц | 0-10 |
| 1.8. | Разработка проектов для получения грантов или дополнительного финансирования | единиц | 0-10 |
| 1.9. | Организация работы любительских объединений | да/нет | 0-10 |
| 1.10 | Систематическое повышение квалификации (наличие сертификатов или удостоверений, инициатива сотрудника) | да/нет | 0-5 |
| 1.11 | Отсутствие обоснованных рекламаций (жалоб) со стороны посетителей Музея , уровень решения конфликтных ситуаций | да/нет | 0-5 |
| **2** | **Критерии исполнительской дисциплины** |  |  |
| 2.1. | Своевременное предоставление данных для составления отчетности Музея | да/нет | 0-5 |
| 2.2 | Соблюдение требований по подготовке и ведению сопроводительной и учетной документации | да/нет | 0-5 |
| 2.3 | Отсутствие обоснованных претензий со стороны администрации Музея | да/нет | 0-5 |
|  | **ИТОГО** |  | **100** |

**3.Показатели эффективности деятельности младшего научного сотрудника музея**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Единица измерения | Шкала оценки (в баллах, до) |
| **1** | **Критерии оценки основной деятельности** |  |  |
| 1.1 | Положительная динамика показателей по посещаемости Музея за отчетный период | % | 0-5 |
| 1.2 | Выполнение плановых показателей по просветительной работе музея (количество экскурсий, лекций, массовых мероприятий) за отчетный период | да/нет | 0-10 |
| 1.3 | Выступления на конференциях, круглых столах, семинарах и других программных формах научно-исследовательской работы | да/нет | 0-5 |
| 1.4 | Высокий уровень подготовки и проведения музейных мероприятий | да/нет | 0-10 |
| 1.5 | Организация системы постоянного взаимодействия со СМИ и подготовка регулярных объявлений и публикаций по музейной деятельности | да/нет | 0-10 |
| 1.6 | Творческая активность в научно-методической и научно-исследовательской работе | да/нет | 0-10 |
| 1.7 | Разработка и внедрение новых методов, форм работы, доля их в общем количестве профильных услуг | единиц | 0-5 |
| 1.8. | Разработка проектов для получения грантов или дополнительного финансирования | единиц | 0-10 |
| 1.9 | Систематическое повышение квалификации (наличие сертификатов или удостоверений, инициатива сотрудника) | да/нет | 0-5 |
| 1.10 | Организация работы любительских объединений | да/нет | 0-10 |
| 1.11 | Отсутствие обоснованных рекламаций (жалоб) со стороны посетителей Музея , уровень решения конфликтных ситуаций | да/нет | 0-5 |
| **2** | **Критерии исполнительской дисциплины** |  |  |
| 2.1. | Своевременное предоставление данных для составления отчетности Музея | да/нет | 0-5 |
| 2.2 | Соблюдение требований по подготовке и ведению сопроводительной и учетной документации | да/нет | 0-5 |
| 2.3 | Отсутствие обоснованных претензий со стороны администрации Музея | да/нет | 0-5 |
|  | **ИТОГО** |  | **100** |

1. **Показатели эффективности деятельности художника-реставратора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Единица измерения | Шкала оценки (в баллах, до) |
| **1** | **Показатели эффективности основной деятельности** |  |  |
| 1.1 | Увеличение числа выставочных проектов по сравнению с предыдущим периодом | % | 0-20 |
| 1.2 | Изготовление оборудования, макетов и копий музейных предметов (новоделов) | да/нет | 0-10 |
| 1.3 | Участие в создании новых постоянных, временных и передвижных экспозиций и выставок | да/нет | 0-10 |
| 1.4 | Творческая активность в научно-методической и научно-исследовательской работе | да/нет | 0-5 |
| 1.5 | Своевременность выявления музейных предметов, нуждающихся в реставрации и консервации, проведение необходимых работ по обеспечению их сохранности | да/нет | 0-5 |
| 1.6 | Разработка проектов для получения грантов или дополнительного финансирования | единиц | 0-10 |
| 1.7 | Разработка и внедрение новых методов, форм работы, доля их в общем количестве профильных услуг | % | 0-5 |
| 1.8 | Организация работы любительских объединений | да/нет | 0-10 |
| 1.9 | Систематическое повышение квалификации (наличие сертификатов или удостоверений, инициатива сотрудника) | да/нет | 0-5 |
| 1.10 | Отсутствие обоснованных рекламаций (жалоб) со стороны посетителей Музея , уровень решения конфликтных ситуаций | да/нет | 0-5 |
| **2** | **Критерии исполнительской дисциплины** |  |  |
| 2.1. | Своевременное предоставление данных для составления отчетности Музея | да/нет | 0-5 |
| 2.2 | Соблюдение требований по подготовке и ведению сопроводительной и учетной документации | да/нет | 0-5 |
| 2.3 | Отсутствие обоснованных претензий со стороны администрации Музея | да/нет | 0-5 |
|  | **ИТОГО** |  | **100** |

1. **Показатели эффективности деятельности музейного смотрителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Шкала оценки (в баллах, до)** |
| **1.** | **Показатели эффективности основной деятельности** |  |  |
| 1.1 | Упреждение нарушений правил поведения при осмотре музейных экспозиций и выставок | да/нет | 0-10 |
| 1.2 | Поддержание в образцовом санитарно-гигиеническом состоянии закрепленных участков (отсутствие замечаний) | да/нет | 0-5 |
| 1.3 | Отсутствие утрат музейных предметов, элементов оформления в музейных экспозициях | да/нет | 0-10 |
| 1.4 | Проявление инициативы и участие в благоустройстве и озеленении музея и прилегающего участка | да/нет | 0-10 |
| 1.5 | Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок, рекомендаций. | да/нет | 0-5 |
| 1.6 | Качественное выполнение генеральной уборки помещений | да/нет | 0-10 |
| 1.7 | Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории. | да/нет | 0-5 |
| 1.8 | Внесение рациональных предложений по совершенствованию технического обслуживания Музея | да/нет | 0-5 |
| 1.9 | Участие в подготовке Музея к работе в осенне-зимний период | да/нет | 0-10 |
| 1.10 | Отсутствие предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений, технического состояния здания | да/нет | 0-10 |
| 1.11 | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации, посетителей Музея | да/нет | 0-5 |
| **2.** | **Показатели исполнительской дисциплины** |  |  |
| 2.1 | Соблюдение трудовой дисциплины. | да/нет | 0-5 |
| 2.2 | Отсутствие случаев травматизма. | да/нет | 5 |
| 2.3 | Работа без предъявления листов нетрудоспособности | да/нет | 5 |
| **ИТОГО** | |  | **100** |